

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN GIẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn)

STT	NHIỆM VỤ	HOẠT ĐỘNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện về công tác CCHC trên địa bàn	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023	Kế hoạch của UBND thị trấn	Văn phòng – Thông kê	Các công chức liên quan	Quý IV/ năm 2022
2	Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn theo qui định	Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC	Các Báo cáo của UBND thị trấn	Văn phòng – Thông kê	Các công chức liên quan	Trước ngày 25 của tháng cuối quý năm 2023
3	Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC	Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND thị trấn	Văn hoá – Thông tin	Đài truyền thanh, các tổ chức đoàn thể	Quý I/2023
4	Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT thị trấn	Văn hoá – Thông tin	Văn phòng UBND thị trấn	Thường xuyên

5	Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC	Hoạt động 5: Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND thị trấn	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý III/2023
6		Hoạt động 6: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2023	Quyết định của UBND thị trấn	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý III/2023
7	Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các đơn vị	Hoạt động 7: Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra đối với từng đơn vị được kiểm tra	Kết luận của Đoàn kiểm tra	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2023
8		Hoạt động 8: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2023	Báo cáo của Đoàn kiểm tra	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2023
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					

9	Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Quý I
10		Hoạt động 2: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Quý I và Quý III/2023
11	Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Hoạt động 3: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Quý I/2023
12		Hoạt động 4: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Cả năm
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
13	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoạt động 1: Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng – Thông kê	Các công chức chuyên môn	Quý I/2023

14		Hoạt động 2: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng – Thông kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
15		Hoạt động 3: Tổng hợp hướng án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền	Công văn đề nghị	Văn phòng – Thông kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
16	Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	Hoạt động 4: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính công khai trên Cổng, Trang thông tin điện tử	Văn phòng – Thông kê		Thường xuyên
17	Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Hoạt động 5: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận một cửa thị trấn		Thường xuyên
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
18	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	Hoạt động 1: Thông kê cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, chức danh	Danh sách cán bộ, công chức	Văn phòng ĐU - NV	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên

19	Nhiệm vụ 2: Thực hiện lộ trình Kế hoạch giám biên chế công chức giai đoạn 2022-2026	Hoạt động 2: Thực hiện tình gián biên chế	Báo cáo	Văn phòng ĐU - NV	Văn phòng – Thống kê; Kế toán – Tài chính	Quý IV/2023
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
20	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, theo qui định	Hoạt động 1: Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch đào tạo	Văn phòng ĐU - NV	Các đơn vị liên quan	Quý I/2023
21	Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác thi đua khen thưởng;	Hoạt động 2: Kế hoạch hướng dẫn công tác đánh giá cuối năm	Kế hoạch của UBND thị trấn	Văn phòng ĐU - NV	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2023
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
22	Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững	Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023	Nghị quyết của HDND thị trấn	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
23		Hoạt động 2: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
24	Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước	Hoạt động 3: Các cơ quan đơn vị tự chủ tài chính	Báo cáo kết quả của các cơ quan đơn vị	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Hàng năm

25	Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	Hoạt động 4: xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn	Kế hoạch của UBND thị trấn	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Hàng năm
26		Hoạt động 5: tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa	Báo cáo của UBND thị trấn	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Hàng năm
27	Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	Hoạt động 7: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS năm 2023	Quyết định của UBND thị trấn	Tài chính – Kế toán	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
28	Nhiệm vụ 1: Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch và triển khai ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Kế hoạch UBND thị trấn	Văn phòng – Thông kê	Văn hoá – Thông tin	XD kế hoạch 12/2022
29	Nhiệm vụ 2: Tuyên truyền người dân về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; báo cáo tổng hợp kết quả;	Hoạt động 2: Thực hiện các biện pháp tuyên truyền	Kế hoạch, báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa-TT	Các đơn vị liên quan	Hàng tháng

30	Nhiệm vụ 3: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Hoạt động 3: đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
31	Nhiệm vụ 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử	Hoạt động 4: các cơ quan đơn vị đánh giá kết quả	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Văn hoá – Thông tin	Quý IV/2023

